INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0375-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JACQUELINE RIOS CARMONA
Cedula	67.000.083
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082076601
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822969680
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/JUNIO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé en la planeación las clases de educación física de los niños de primaria en la Institución Educativa José María Vivas Balcázar sede Fernando Velasco de la comuna 10 para el mes de enero; siguiendo el plan de clase según el grado de escolaridad, en el cual las acciones estuvieron orientadas a promover la importancia del deporte en su formación integral. Cuota 2. Apoyé en la planificación de las clases de educación física para los niños de primaria en la

	Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, ubicada en la comuna 10, durante el mes de febrero atendiendo 10 grupos. Las actividades se desarrollaron conforme a cada grado de escolaridad, ejecutando las acciones pedagógicas a promover la importancia del deporte como parte fundamental de la formación integral de los niños y niñas desde edades tempranas. Cuota 3 Apoyé realizando la planificación y desarrollo de las clases de educación física durante el mes de marzo mediante el cronograma de actividades para los estudiantes de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, ubicada en la comuna 10, del programa deporte escolar. Cuota 4. Apoyé realizando la planificación y desarrollo de las sesiones de clase de educación física durante el mes de Abril; mediante sesión de clase para los estudiantes de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, ubicada en la comuna 10, del programa deporte escolar. Cuota 5. Apoyé el desarrollo de las sesiones de clase en la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, ubicada en el barrio San Judas de la comuna 10 de Santiago de Cali. Durante el mes de mayo, se intervino a los beneficiarios, niños y niñas estudiantes desde transición hasta quinto grado de primaria, ejecutando las actividades de educación física previamente planificadas para este periodo. Cuota 6. Brindé apoyo en la planificación y desarrollo de las clases de educación física durante el mes de JUNIO con estudiantes de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, comuna 10. Trabajó con 10 grupos de estudiantes, implementando actividades adaptadas a cada grado de escolaridad. Desarrolló juegos, ejercicios y dinámicas orientadas al fortalecimiento del movimiento, la participación y el trabajo en equipo. Promovió espacios de aprendizaje que favorecieron la formación integral de los niños y niñas. Fortaleció hábitos saludables, la

	convivencia y el desarrollo físico y social de los estudiantes. Contribuyó al bienestar y crecimiento integral de la comunidad educativa.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1 Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información. Cuota 4. Brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER del mes de abril, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información. Cuota 5. Apoyé en la elaboración y actualización de las bases de datos de los estudiantes beneficia-rios de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, ubicada en el barrio San Judas de la comuna 10 de Santiago de Cali. Asimismo, realizó el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, correspondiente al mes de mayo. Cuota 6 Brindé apoyo el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma

	SIDER para el mes de junio, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1 Asistí en la mesa de trabajo virtual del programa Deporte Escolar, realizada el 19 de enero, orientada a la definición de directrices administrativas relacionadas con el trámite de cuentas de cobro de la vigencia 2026, así como a la coordinación de las actividades de intervención en campo y demás acciones programadas por el programa para impactar las instituciones educativas de la ciudad de Santiago de Cali. Cuota 2. Asistí a la mesa de trabajo del programa Deporte Escolar, realizada el día 09 de febrero, la cual estuvo orientada en el diligenciamiento de los formatos f21 y planificación de clase para la vigencia 2026. Asimismo, se abordó la coordinación de las actividades de intervención en campo y demás labores programadas por el programa para fortalecer el impacto en las instituciones educativas de la ciudad de Santiago de Cali. Cuota 3. Asistí a la mesa de trabajo del programa de Deporte Escolar, realizada el día 02 de marzo, la cual estuvo orientada a la organización pedagógica de las clases de educación física que se desarrollan en las instituciones educativas del Distrito Especial de Santiago de Cali. Durante esta jornada se abordaron aspectos relacionados con la planificación de las clases para la vigencia 2026, con el propósito de fortalecer los procesos pedagógicos y mejorar la implementación de las actividades deportivas en el contexto escolar.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	Cuota 4. Asistí a la mesa de trabajo del programa de Deporte Escolar, realizada el día 06 de abril en el coliseo Miguel Calero, la cual estuvo orientada a la organización y socialización de los juegos Intercolegiados en las instituciones educativas del Distrito Especial de Santiago de Cali, para que estas realicen las inscripciones de los deportistas en los festivales Escolares y lo deportes individuales y de conjunto. Cuota 5. Asistí a la mesa de trabajo presencial programada por la Dirección Técnica del programa, realizada el día 11 de mayo, en el horario de 10:40 a.m. a 11:40 a.m., en el coliseo de hockey de las Canchas Panamericanas. Esta actividad tuvo como propósito su participación en la línea de Escuelas Saludables, abordando la temática de “alimentación saludable”, con el fin de fortalecer y aplicar estos conocimientos de manera práctica en las clases de educación física. Cuota 6 Asistí a la mesa de trabajo del programa de Deporte Escolar, realizada el día 01 de junio de 2026 en la secretaria de educación edificio Bulevar, la cual estuvo orientada desde las rutas de atención integral y resolución de conflictos con el propósito de fortalecer los procesos pedagógicos y conocer las rutas de atención en el contexto escolar. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1 Brindé apoyo en las actividades asistenciales relacionadas con el cargue y actualización de forma-tos correspondientes al mes de enero en el Drive institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa Deporte Escolar y el adecuado soporte documental de las actividades ejecutadas. Cuota 2. Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes de febrero, solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos, garantizando la

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	claridad, consistencia y seguimiento adecuado de los procesos. Cuota 3. Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes de marzo, solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos, garantizando la claridad, consistencia y seguimiento adecuado de los procesos, esta actividad se llevó a cabo en el coliseo miguel calero. Cuota 4. Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes de abril, solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada; siguiendo con el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para el desarrollo de las actividades requeridas por el programa Deporte Escolar. Cuota 5. Brindé apoyo en el cumplimiento y registro de la información correspondiente a las actividades operativas del mes de mayo de 2026, mediante su cargue en la plataforma de Drive dispuesta para la gestión de calidad. Entre estas se incluyen las sesiones de clase y el cronograma de actividades (formato F-21) correspondientes a este periodo. Cuota 6 Brindé apoyo el cargue de los formatos correspondientes al mes de JUNIO, solicita-dos por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos, garantizando la claridad, consistencia y seguimiento adecuado de los procesos. https://drive.google.com/drive/folders/1P5Dmx1NwlPL33BRo-o3cvkRrAed3_WqA OBLIGACIÓN 5:

	Cuota 1 Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2. Participé en la mesa de trabajo virtual programada desde el área de Fomento, realizada durante el día 03 de febrero, la cual estuvo orientada a la definición de directrices administrativas relacionadas con el trámite de las cuentas de cobro correspondientes a la vigencia 2026. Cuota 3. Participé en la mesa de trabajo virtual programada por el programa de Deporte Escolar, realizada el día 04 de marzo. Esta actividad estuvo orientada a la definición de directrices administrativas relacionadas con el diligenciamiento de las fichas de los beneficiarios y el cargue de la información en la plataforma SIDER, correspondiente a la vigencia 2026. Cuota 4. Participé en la mesa de trabajo programada por el programa de Deporte Escolar, realizada el día 13 de abril. Esta actividad estuvo orientada sobre rutas de atención y prevención de violencia de género en el contexto escolar con el equipo de patrulla purpura y policía de infancia y adolescencia en el salón vip de atletismo. Cuota 5. Asistí a la reunión virtual sobre cuentas de cobro, realizada el día lunes 11 de mayo, en el horario de 6:00 p.m. a 7:20 p.m. Durante este espacio, se brindó una explicación detallada de los cambios y actualizaciones en los procesos relacionados con la elaboración y presentación de las cuentas de cobro. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los participantes y se dieron orientaciones para el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos. Cuota 6 Asistí a la reunión virtual sobre cuentas de cobro, realizada el día lunes 1 de JUNIO, en el horario de 6:00 p.m. a 7:30 p.m. Durante este espacio, se brindó una explicación detallada de los cambios y actualizaciones en los procesos relacionados con la elaboración y presentación de las cuentas de cobro. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los participantes y se dieron

	orientaciones para el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18Bhy09-1TVVS97APLBmeUjnL6Irql_FH?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026